

CAREERS 360

PRACTICE **Series**

Bihar Board Class 12

Business Studies

Official Model Paper

2025

INTERMEDIATE EXAMINATION-2025

इन्टरमीडिएट परीक्षा-2025

(ANNUAL / वार्षिक)

Subject : BUSINESS STUDIES (Elective)

विषय : व्यावसायिक अध्ययन (ऐच्छिक)

I.Com.

कुल प्रश्न : 100+30+8 = 138

Total Questions : 100+30+8 = 138

(समय : 3 घंटे 15 मिनट)

[Time : 3 Hours 15 Minutes]

विषय कोड:

Subject code:

217

(पूर्णांक :100)

[Full Marks:100]

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश:

Instructions for the candidates:

1. परीक्षार्थी OMR उत्तर पत्रक पर अपना प्रश्न पुस्तिका क्रमांक (10 अंकों का) अवश्य लिखें।
Candidates must enter his/her Question Booklet Serial No. (10 Digits) in the OMR Answer Sheet.
2. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।
Candidates are required to give answers in their own words as far as practicable.
3. दाहिनी ओर हाशिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।
Figures in the right hand margin indicate full marks.
4. प्रश्नों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के लिए परीक्षार्थियों को 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है।
15 minutes of extra time have been allotted for the candidates to read the questions carefully.
5. यह प्रश्न पुस्तिका दो खण्डों में विभाजित है - खण्ड-अ एवं खण्ड-ब।
*This Question booklet is divided into two sections-**Section-A** and **Section-B**.*

6. खण्ड-अ में 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जिनमें से केवल 50 प्रश्नों का ही उत्तर देना अनिवार्य है। यदि 50 प्रश्नों से अधिक का उत्तर देने पर प्रथम 50 प्रश्नों का ही मूल्यांकन होगा। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है। इनका सही उत्तर को उपलब्ध कराये गए OMR उत्तर-पत्रक में दिये गये सही विकल्प को नीले/काले बॉल पेन से प्रगाढ़ करें। किसी भी प्रकार के व्हाइटनर/तरल पदार्थ/ब्लेड/नाखून आदि का OMR उत्तर-पत्रक प्रयोग करना मना है, अन्यथा परीक्षा परिणाम अमान्य होगा।

In SECTION-A, there are 100 objective type questions, out of which only 50 questions are to be answered. If more than 50 questions are answered, then only first 50 questions will be evaluated. Each question carries one mark. For answering darken the circle with blue/black ball pen against the correct option on the OMR Answer Sheet provided to you. Do not use whitener/liquid/blade nail etc. on OMR Answer sheet /otherwise the result will be treated invalid.

7. खण्ड-ब में, 30 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। जिनमें से प्रत्येक में 2 अंक निर्धारित हैं, जिनमें से किसी भी 15 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। इनके अतिरिक्त इस खण्ड में 8 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, जिनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित है।

In section B, there are 30 sheet answer type questions, each question carries 2 marks, out of which any 15 questions are to be answered. Apart from this, there are 8 long answer type questions, out of which any 4 questions are to be answered. Each question carries 5 marks.

8. किसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का प्रयोग पूर्णतया वर्जित है।
Use of any electronic appliances is strictly prohibited.

खण्ड – अ / SECTION-A
वस्तुनिष्ठ प्रश्न / Objective Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 100 तक के प्रश्न के साथ चार विकल्प दिये गये हैं, जिनमें से एक सही है। किन्हीं 50 प्रश्नों के का उत्तर अपने द्वारा चुने गए सही विकल्प को **OMR** शीट पर चिह्नित करें।

$$50 \times 1 = 50$$

Questions Nos. 1 to 100 have four options, out of which only one is correct. Answer any 50 questions. You have to mark your selected option on the OMR-Sheet.

$$50 \times 1 = 50$$

1. प्रबन्ध के कितने स्तर हैं?

(A) 3

(B) 4

(C) 5

(D) 6

How many levels of management are?

(A) 3

(B) 4

(C) 5

(D) 6

2. प्रबन्ध का सामाजिक उत्तरदायित्व है:—

(A) समाज के प्रति

(B) कर्मचारियों के प्रति

(C) सरकार के प्रति

(D) सभी के प्रति

The Social responsibility of management is :-

(A) Towards Society

(B) Towards employee

(C) Towards government

(D) Towards all

3. प्रबन्ध का सार है:—

(A) समन्वय

(B) संगठन

(C) नियुक्तिकरण

(D) इनमें से सभी

The essence of management is:

- (A) Co-ordination (B) Organisation
(C) Staffing (D) All of these

4. समन्वय है:-

- (A) स्वैच्छिक (B) आवश्यक
(C) अनावश्यक (D) समय की बर्बादी

Co-ordination is

- (A) Voluntary (B) Necessary
(C) Unnecessary (D) Wastage of time

5. प्रबन्ध के सिद्धान्त है:-

- (A) गतिशील (B) लोचशील
(C) सार्वभौमिक (D) इनमें से सभी

Principle of management are

- (A) Dynamic (B) Flexible
(C) Universal (D) All of these

6. वैज्ञानिक प्रबन्ध के पिता है:-

- (A) टेलर (B) किम्बाल
(C) गिलब्रेथ (D) फेयोल

The father of scientific management is

- (A) Taylor (B) Kimbal
(C) Gilbreth (D) Fayol

7. वैज्ञानिक प्रबन्ध कब प्रारम्भ हुआ?

- (A) 1913 (B) 1832
(C) 1903 (D) 1920

When scientific management was introduced?

- (A) 1913 (B) 1832
(C) 1903 (D) 1920

8. वैज्ञानिक प्रबन्ध में उत्पादन होता है:-

- (A) अधिकतम (B) न्यूनतम
(C) सामान्य (D) इनमें से कोई नहीं

The production in scientific management is

- (A) Maximum (B) Minimum
(C) Normal (D) None of these

9. हेनरी फेयोल ने प्रबंधन के कितने सिद्धांत बताये हैं?

- (A) 5 (B) 14
(C) 16 (D) 20

How many principles of management has been given by Henry Fayol?

- (A) 5 (B) 14
(C) 16 (D) 20

10. वैज्ञानिक प्रबंधन लाता है

- (A) सामाजिक परिवर्तन (B) आर्थिक परिवर्तन
(C) मानसिक परिवर्तन (D) औद्योगिक परिवर्तन

The scientific management brings

- (A) Social change (B) Economic change
(C) Mental change (D) Industrial change

11. निम्नलिखित में से कौन सा आर्थिक वातावरण में शामिल है?

- (A) आर्थिक प्रणाली (B) आर्थिक नीतियाँ
(C) आर्थिक दशाएँ (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is included in the Economic Environment?

- (A) Economic system (B) Economic policies
(C) Economic conditions (D) All the above

12. विदेशी प्रत्यक्ष निवेश पर लगे प्रतिबंधों में ढील देना व्यावसायिक वातावरण के किस अंग का प्रभाव है?

- (A) आर्थिक वातावरण (B) राजनैतिक वातावरण
(C) सामाजिक वातावरण (D) वैधानिक नियमन वातावरण

Which component of business environment resulted in the relaxation of ban imposed on the Foreign Direct investment?

- (A) Economic Environment (B) Political Environment
(C) Social Environment (D) Legal Regulatory Environment

13. नई आर्थिक नीति के प्रमुख अंग हैं:

- (A) उदारीकरण (B) वैश्वीकरण
(C) निजीकरण (D) इनमें से सभी

Main components of New Economic Policy are:

- (A) Liberalisation (B) Globalisation

- (C) Privatisation (D) All of these

14. नवीन आर्थिक नीति कब घोषित हुई थी?

- (A) जुलाई 1991 (B) जुलाई 1990
(C) जुलाई 1992 (D) जुलाई 2001

New Economic Policy was declared in-

- (A) July 1991 (B) July 1990
(C) July 1992 (D) July 2001

15. निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन का एक तत्व नहीं है?

- (A) नियम (B) कार्यक्रम
(C) उद्देश्य (D) नियुक्तिकरण

Which of the following is not an element of Planning?

- (A) Rules (B) Programme
(C) Objectives (D) Staffing

16. नियोजन का ध्यान निम्न में से किस पर केन्द्रित होता है?

- (A) बजट (B) उद्देश्य
(C) कार्यक्रम (D) नियम

On which focus of Planning is centred?

- (A) Budget (B) Objectives
(C) Programme (D) Rules

17. नियोजन एक प्रक्रिया है—

- (A) आवधिक (B) निरन्तर

(C) आकस्मिक

(D) वार्षिक

Planning is a process:

(A) Periodic

(B) Continuous

(C) Casual

(D) Annual

18.नियोजन सभी प्रबंधकीय क्रियाओं का है –

(A) प्रारम्भ

(B) अंत

(C) प्रारम्भ तथा अंत दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

Of all managerial activities planning is the:

(A) Beginning

(B) End

(C) Beginning and End both

(D) None of these

19.एक अच्छी योजना होती है—

(A) खर्चीली

(B) समय लेने वाली

(C) लोचदार

(D) कठोर

A good plan is

(A) Expensive

(B) Time Consuming

(C) Flexible

(D) Rigid

20.संगठन प्रक्रिया के चरण हैं:—

(A) 2

(B) 4

(C) 6

(D) 8

The steps of the organisation process are:-

(A) 2

(B) 4

(C) 6

(D) 8

21. किसी उपक्रम में संगठन की स्थापना करता है

(A) उच्चतम प्रबंधन

(B) मध्यम प्रबंधन

(C) निम्न प्रबंधन

(D) संचालक मण्डल

In an enterprises organisation is established by

(A) Top Management

(B) Middle Management

(C) Lower Management

(D) Board of Directors

22. संगठन की आवश्यकता कहाँ होती है?

(A) व्यावसायिक संस्थाओं में

(B) गैर-व्यावसायिक संस्थाओं में

(B) (A) और (B) दोनों में

(C) कहीं नहीं

Where is organisation needed

(A) In business organisation

(B) In non-business organisation

(C) In both (A) and (B)

(D) No where

23. कौन सा संगठन ढांचा आवश्यक है?

(A) औपचारिक

(B) अनौपचारिक

(C) (A) और (B) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

Which organisation structure is necessary?

(A) Formal

(B) Informal

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

24. भारार्पण किया जा सकता है:-

(A) अधिकार का

(B) उत्तरदायित्व का

- (C) जवाबदेही का (D) इनमें से कोई नहीं

Delegation can be done

- (A) Authority (B) Responsibility
(C) Accountability (D) None of these

25. निम्न में से नियुक्तिकरण का तत्व कौन-सा है?

- (A) भर्ती (B) चयन
(C) प्रशिक्षण (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is the element of staffing?

- (A) Recruitment (B) Selection
(C) Training (D) All of above

26. नियुक्तिकरण में क्या शामिल नहीं है?

- (A) चयन (B) प्रशिक्षण
(C) निर्देशन (D) पदोन्नति

What is not included in the staffing?

- (A) Selection (B) Training
(C) Directing (D) Promotion

27. स्टाफिंग क्रिया है:-

- (A) सेविवर्गीय विभाग का (B) उत्पादन विभाग का
(C) विपणन विभाग का (D) वित्तीय विभाग का

Staffing is an activity of:-

- (A) Personnel Department (B) Production Department

(C) Marketing Department

(D) Financial Department

28. स्टाफिंग कार्य है:-

(A) शीर्ष स्तरीय प्रबंधन का

(B) मध्यम स्तरीय प्रबंधन का

(C) निम्न स्तरीय प्रबंधन का

(D) सरकार का

Staffing is a function of:-

(A) Top level management

(B) Middle level management

(C) Lower level management

(D) Government

29. स्टाफिंग का कार्य है:-

(A) भर्ती करना

(B) प्रशिक्षण प्रदान करना

(C) कार्य पर नियुक्ति करना

(D) इनमें से सभी कार्य सम्पन्न करना

Function(s) of staffing is/are:-

(A) Recruitment

(B) Training

(C) Placement

(D) Perform all of these functions

30. निर्देशन के प्रमुख तत्व हैं:-

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 6

The main elements of direction are-

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 6

31. निम्नलिखित में से संदेशवाहन माध्यम का उदाहरण कौन-सा है?

(A) लिखित

(B) मौखिक

- (C) लिखित और मौखिक (D) टेलीविजन

Which of the following is an example of Communication media?

- (A) Written (B) Oral
(C) Written and Oral (D) Television

32. निम्नलिखित में से संदेशवाहन का प्रकार कौन-सा है?

- (A) औपचारिक (B) अनौपचारिक
(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is the type of communication?

- (A) Formal (B) Informal
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

33. निर्देशन है:-

- (A) अनिवार्य (B) आवश्यक
(C) अनावश्यक (D) समय की बर्बादी

Direction is:-

- (A) Compulsory (B) Necessary
(C) Unnecessary (D) Wastage of time

34. टेलर किस वर्ष में श्रमिक से इंजीनियर बने?

- (A) 1878 (B) 1884
(C) 1901 (D) 1903

In which year did Taylor become an Engineer from a worker?

- (A) 1878 (B) 1884

(C) 1901

(D) 1903

35. वैज्ञानिक प्रबंधन के अन्तर्गत कौन सा अध्ययन नहीं किया जाता है?

(A) गति अध्ययन

(B) लाभ अध्ययन

(C) समय अध्ययन

(D) थकान अध्ययन

Which study is not done under the scientific management?

(A) Motion Study

(B) Profit Study

(C) Time Study

(D) Fatigue Study

36. संदेशवाहन के माध्यम का उदाहरण है:-

(A) पत्र

(B) टेलीफोन

(C) ई-मेल

(D) इनमें से सभी

Example of the medium of communication is:-

(A) Letter

(B) Telephone

(C) E-mail

(D) All of these

37. निम्नलिखित में से कौन-सा संचार अफवाहें फैलाता है?

(A) औपचारिक

(B) ग्रेपवाइन

(C) लिखित

(D) इनमें से सभी

Which of the following Communications spreads rumours?

(A) Formal

(B) Grapevine

(C) Written

(D) All of these

38. नियंत्रण की प्रकृति किस प्रकार की है?

(A) सकारात्मक पहलू

(B) नकारात्मक पहलू

- (C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

What type of nature the control has?

- (A) Positive Approach (B) Negative Approach
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

39. नियंत्रण प्रबंधन का कार्य है:-

- (A) प्रथम (B) अंतिम
(C) तृतीय (D) द्वितीय

Control is the function of management:-

- (A) First (B) Last
(C) Third (D) Second

40. नियंत्रण आवश्यक है:-

- (A) लघु उपक्रम के लिए (B) मध्यम श्रेणी उपक्रम के लिए
(C) बड़े आकार वाले उपक्रम के लिए (D) इन सभी के लिए

Controlling is necessary: -

- (A) For a small enterprises (B) For medium sized enterprises
(C) For large sized enterprises (D) For all of these

41. नियंत्रण प्रबंधन का पहलू है-

- (A) भौतिक (B) मानसिक
(C) सैद्धांतिक (D) व्यावहारिक

Controlling is the aspect of Management.

- (A) Physical (B) Mental
(C) Theoretical (D) Practical

42. नियंत्रण का कर्मचारी करते है:-

- (A) विरोध (B) पसंद
(C) समर्थन (D) इनमें से कोई नहीं

By employees Control is :-

- (A) Opposed (B) Like
(C) Support (D) None of these

43. एक संगठन का नियंत्रण करना कार्य है-

- (A) आगे देखना (B) पीछे देखना
(C) आगे और साथ ही साथ पीछे देखने
(D) इनमें से कोई नहीं

Controlling function of an organisation is

- (A) Forward Looking (B) Backward Looking
(C) Forward as well as backward Looking
(D) None of these

44. वित्त व्यवस्था निर्णय से क्या प्रभावित होता है?

- (A) अंशों का बाजार मूल्य (B) पूँजी की लागत
(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

What is influenced by the financing decision ?

- (A) Market price of shares (B) Cost of Capital

- (C) Both (A) and (B) (D) None of these

45. निम्नलिखित में से वित्तीय निर्णय कौन-सा है?

- (A) विनियोग निर्णय (B) वित्त व्यवस्था निर्णय
(C) लाभांश निर्णय (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is a financial decision?

- (A) Investment decision (B) Financial management decision
(C) Dividend decision (D) All of the above

46. स्वामी पूँजी में क्या शामिल नहीं किया जाता है?

- (A) समता अंश पूँजी (B) दीर्घकालीन ऋण
(C) पूर्वाधिकार अंश पूँजी (D) प्रतिधारित लाभ

Which is not included in the Owner's capital?

- (A) Equity share capital (B) Long term debt
(C) Preference share capital (D) Retained earnings

47. दीर्घकालीन कोष में क्या शामिल नहीं है?

- (A) समता अंश (B) लाभांश
(C) पूर्वाधिकार अंश (D) दीर्घकालीन ऋण

Which is not included in long term fund?

- (A) Equity share (B) Dividend
(C) Preference share (D) Long term loan

48. एक संयुक्त पूँजी वाली कंपनी के लिए लाभांश का भुगतान है

- (A) ऐच्छिक (B) अनिवार्य

- (C) आवश्यक (D) इनमें से कोई नहीं

For a joint stock company, payment of dividend is

- (A) Voluntary (B) Compulsory
(C) Necessary (D) None of these

49. कंपनी के मूल्य पर किसका प्रभाव पड़ता है?

- (A) पूँजी लागत (B) अंशों का बाजार मूल्य
(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

What does affect the value of Company?

- (A) Capital Cost (B) Market price of shares
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

50. चालू संपत्तियाँ वे परिसंपत्तियाँ होती हैं जिन्हें नकदी में परिवर्तित किया जाता है:-

- (A) छः महीने के अन्दर (B) एक वर्ष के अन्दर
(C) एक से तीन वर्ष के बीच (D) तीन से पांच वर्ष के बीच

Current assets are those assets which are converted into cash:-

- (A) Within six months (B) Within one year
(C) Between one to three years (D) Between three to five years

51. वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है-

- (A) ऋणपत्र (B) समता अंश पूँजी
(C) पूर्वाधिकार अंश (D) प्रतिधारित लाभ

The cheapest source of finance is:

- (A) Debenture (B) Equity share Capital

(C) Preference Share

(D) Retained earnings

52. कार्यशील पूँजी की क्यों आवश्यक होती है?

(A) भूमि क्रय करने के लिए

(B) भवन क्रय करने के लिए

(C) दैनिक व्ययों के भुगतान के लिए

(D) मशीन क्रय करने के लिए

Why is working capital required?

(A) To purchase land

(B) To purchase building

(C) To make payment for

(D) To purchase machine

routine-expenses

53. निम्नलिखित में से कौन चालू परिसंपत्तियों में शामिल नहीं है?

(A) रोकड़

(B) स्टॉक

(C) देनदार

(D) दीर्घकालीन विनियोग

Which of the following is not included in current assets?

(A) Cash

(B) Stock

(C) Debtor

(D) Long term investment

54. किन विनियोग निर्णयों को परिवर्तन करने में कठिनाई आती है?

(A) स्थायी पूँजी निर्णय

(B) कार्यशील पूँजी निर्णय

(C) (A) और (B) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

Which investment decisions are difficult to be changed ?

(A) Fixed Capital decision

(B) Working Capital decision

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

55. किस प्रकार के संगठन में अचल संपत्तियों में निवेश आवश्यक है?

- (A) व्यापार (B) विनिर्माण
(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

In which type of organisation investment in fixed assets is essential?

- (A) Trading (B) Manufacturing
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

56. वित्तव्यवस्था का प्रमुख अंग कौन-सा है ?

- (A) वित्तीय बाजार (B) वित्तीय संस्थाएँ
(C) वित्तीय प्रतिभूतियाँ (D) उपरोक्त सभी

Which is the major part of financial system?

- (A) Financial market (B) Financial institutions
(C) Financial securities (D) All of the above

57. निम्नलिखित में से कौन वित्तीय परिसंपत्तियों में किसे सम्मिलित किया जाता है?

- (A) अंश (B) ऋणपत्र
(C) ट्रेजरी बिल (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is included in the financial assets?

- (A) Share (B) Debenture
(C) Treasury Bill (D) All of the above

58. निम्नलिखित में से कौन शून्य कूपन बांड की श्रेणी में आता है?

- (A) ट्रेजरी बिल (B) वाणिज्यिक पत्र
(C) जमा प्रमाणपत्र (D) वाणिज्यिक बिल

Which of the following falls in the category of Zero Coupon Bond?

- (A) Treasury Bill (B) Commercial Paper
(C) Certificate of Deposit (D) Commercial Bill

59.सेंसेक्स कितने कंपनियों पर आधारित है?

- (A) 30 (B) 50
(C) 100 (D) 500

Sensex is based on how many companies ?

- (A) 30 (B) 50
(C) 100 (D) 500

60.मुद्रा बाजार में व्यवहार करता है:-

- (A) अल्पावधि कोष में (B) मध्यावधि कोष में
(C) दीर्घवधि कोष में (D) इनमें से कोई नहीं

Money market deals in:-

- (A) Short-term funds (B) Medium-term funds
(C) Long-term funds (D) None of these

61.पूँजी बाजार में व्यवहार करता है---

- (A) अल्पावधि कोष में (B) मध्यावधि कोष में
(C) दीर्घवधि कोष में (D) इनमें से कोई नहीं

Capital market deals in:-

- (A) Short-term funds (B) Medium-term funds
(C) Long-term funds (D) None of these

62.सेबी की स्थापना हुई थी:-

- (A) 1988 में (B) 1990 में
(C) 1992 में (D) 1994 में

The SEBI was Established in:-

- (A) 1988 (B) 1990
(C) 1992 (D) 1994

63.स्कन्ध विपणि हित की सुरक्षा करती है—

- (A) निवेशक (B) कंपनी
(C) सरकार (D) इनमें से कोई नहीं

Stock exchange protects the interest of:

- (A) Investors (B) Company
(C) Government (D) None of these

64.सेबी का मुख्य कार्यालय है—

- (A) दिल्ली में (B) मुंबई में
(C) कोलकाता में (D) चेन्नई में

Head office of SEBI is in :-

- (A) Delhi (B) Mumbai
(C) Kolkata (D) Chennai

65.स्कन्ध विपणि के लिए सेबी की सेवाएँ हैं—

- (A) ऐच्छिक (B) आवश्यक
(C) अनावश्यक नहीं (D) अनिवार्य

For Stock Exchanges, the services of SEBI are:-

- (A) Optional (B) Necessary
(C) Unnecessary (D) Compulsory

66. निम्नलिखित में से कौन विपणन का कार्य कौन-सा है?

- (A) संवर्द्धन (B) भौतिक वितरण
(C) परिवहन (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is the function of marketing ?

- (A) Promotion (B) Physical Distribution
(C) Transport (D) All the above

67. निम्नलिखित में से कौन टिकाऊ उत्पाद का उदाहरण है?

- (A) फर्नीचर (B) नमक
(C) मोमबत्ती (D) माचिस की डिब्बी

Which of the following is the example of a durable product?

- (A) Furniture (B) Salt
(C) Candle (D) Match-box

68. निम्नलिखित में से विपणन मिश्रण का तत्व कौन-सा है?

- (A) उत्पाद (B) मूल्य
(C) संवर्द्धन (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is a factor of marketing mix?

- (A) Product (B) Price
(C) Promotion (D) All the above

69. उनलप निम्न में से किसका उदाहरण है?

- (A) नामकरण (B) ब्रांड
(C) ब्रांड नाम (D) ब्रांड मार्क

Which of the following is the example of Dunlop?

- (A) Branding (B) Brand
(C) Brand Name (D) Brand Mark

70. विज्ञापन माना जाता है:-

- (A) अपव्यय (B) विनियोग
(C) विलासिता (D) इनमें से कोई नहीं

Advertisement is regarded as :-

- (A) Wastage (B) Investment
(C) Luxury (D) None of these

71. निम्नलिखित में से शिकायत का आधार कौन-सा है?

- (A) दोषयुक्त वस्तुएँ (B) सेवाओं में कमी
(C) अधिक कीमत वसूलना (D) उपरोक्त सभी

Which of the following is a basis for a complaint?

- (A) Defective goods (B) Deficiency in Services
(C) Charging more price (D) All the above

72. निम्नलिखित में से कौन शिकायत दर्ज नहीं कर सकता है?

- (A) एक उपभोक्ता (B) उपभोक्ता संघ जिसे
मान्यता नहीं दी गई है
(C) केंद्रीय सरकार (D) राज्य सरकार

Who of the following cannot file a complaint?

- (A) A Consumer (B) Consumer association that has not been recognised
(C) Central government (D) State government.

73. उद्यमिता के परिणाम को क्या कहा जाता है?

- (A) उद्यमी (B) उद्यमिता
(C) उपक्रम (D) उद्यमी व उद्यमिता

What is the outcome of entrepreneurship called?

- (A) Entrepreneur (B) Entrepreneurship
(C) Enterprise (D) Entrepreneur and Entrepreneurship

74. उद्यमिता निम्न में से किसके लिए रोजगार के अवसर उपलब्ध करती है?

- (A) उद्यमी के लिए (B) आपूर्तिकर्ताओं के लिए
(C) बाजार मध्यस्थों के लिए (D) उपरोक्त सभी के लिए

For whom does Entrepreneurship provide employment opportunities?

- (A) For entrepreneur (B) For suppliers
(C) For middlemen (D) For All of the above

75. वर्ष 2004 में भारत में स्टॉक एक्सचेंजों की संख्या थी:—

- (A) 20 (B) 21
(C) 23 (D) 24

The number of stock exchanges in India in the year 2004 was:

- (A) 20 (B) 21
(C) 23 (D) 24

76. जिला आयोग विवादों का निपटारा कर सकता है:-

- (A) ₹ 25 लाख तक (B) ₹ 50 लाख तक
(C) ₹ 75 लाख तक (D) ₹1 करोड़ तक

District Commission can settle disputes:-

- (A) up to ₹ 25 lakh (B) up to ₹ 50 lakh
(C) up to ₹ 75 lakh (D) up to ₹1 crore

77. उपभोक्ता विवादों के निपटारे की अवस्था तंत्र है:-

- (A) एक-स्तरीय (B) त्रिस्तरीय
(C) द्वि-स्तरीय (D) इनमें से कोई नहीं

The mechanism for settlement of consumer disputes is:-

- (A) One-tier (B) Three-tier
(C) Two-tier (D) None of these

78. लेबलिंग है :-

- (A) आवश्यक (B) ऐच्छिक
(C) अनिवार्य (D) धन की बर्बादी

Labelling is :-

- (A) Necessary (B) Voluntary
(C) Compulsory (D) Wastage of money

79. उद्यमिता नेतृत्व प्रदान नहीं करती:-

- (A) साझेदारी फर्म (B) नया निगम विभाजन
(C) नवीन अनुदान उद्यम (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Entrepreneurship fails to lead:-

- (A) Partnership firm (B) New corporate division
(C) New subsidiary venture (D) None of the above

80. निम्नलिखित में से कौन उद्यमिता की विशेषता नहीं है?

- (A) जोखिम लेना (B) नवाचार
(C) सृजनात्मक क्रिया (D) प्रबंधकीय प्रशिक्षण

Which of the following is not a characteristic of entrepreneurship ?

- (A) Risk taking (B) Innovation
(C) Creative activity (D) Managerial training

81. भारतीय उद्यमिता विकास संस्थान स्थित हैं:-

- (A) अहमदाबाद (B) मुंबई
(C) नई दिल्ली (D) चेन्नई

Entrepreneurial Development Institutes of India is situated in:-

- (A) Ahmedabad (B) Mumbai
(C) New Delhi (D) Chennai

82. एक उद्यमी है:-

- (A) जन्म लेता है (B) बनाया जाता है

- (C) जन्म लेता है एवं बनाया जाता है, दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

An entrepreneur is:-

- (A) Born (B) Made
(C) Born and made both (D) None of these

83. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत उपभोक्ता के अधिकार हैं:-

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 9

Consumer rights under Consumer Protection Act 1986 are: -

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 9

84. उपभोक्ता अधिकार दिवस कब मनाया जाता है?

- (A) 15 मार्च (B) 15 अप्रैल
(C) 15 जुलाई (D) 15 जनवरी

When Consumer Rights Day is celebrated?

- (A) 15th March (B) 15th April
(C) 15th July (D) 15th January

85. विपणन में शामिल होता है

- (A) क्रय (B) विक्रय
(C) भण्डारण (D) उपरोक्त सभी

Marketing includes:

- (A) Purchase (B) Sales
(C) Warehousing (D) All of the above

86. निम्नलिखित में से कौन सा उत्पाद नहीं है?

- (A) कच्चा माल (B) रेफ्रिजरेटर
(C) पुरानी मूर्तियाँ (D) जूते

Which of the following is not a product?

- (A) Raw Materials (B) Refrigerator
(C) Old statues (D) Shoes

87. तरलता का निर्माण करता है

- (A) संगठित बाजार (B) असंगठित बाजार
(C) प्राथमिक बाजार (D) द्वितीयक बाजार

Creates Liquidity:

- (A) Organised Market (B) Unorganised Market
(C) Primary Market (D) Secondary market

88. नियंत्रण क्रिया है—

- (A) महँगी (B) सस्ती
(C) अनार्थिक (D) इनमें से कोई नहीं

Control activity is:-

- (A) Costly (B) Cheap
(C) Uneconomic (D) None of these

89. प्रबंधक होता है—

- (A) बॉस (B) स्वामी
(C) नेता (D) इनमें से कोई नहीं

The Manager is:-

- (A) Boss (B) Owner
(C) Leader (D) None of these

90. पर्यवेक्षण तत्त्व है—

- (A) नेतृत्व का (B) नियोजन का
(C) निर्देशन का (D) इनमें से कोई नहीं

Supervision is an element of:-

- (A) Leadership (B) Planning
(C) Direction (D) None of these

91. संगठन के जीवन में भर्ती होती है—

- (A) निरन्तर (B) कभी-कभी
(C) एक बार (D) दो बार

Recruitment in the life of organisation is:-

- (A) Continuous (B) Occasionally
(C) Once (D) Twice

92. कर्मचारियों के विकास में शामिल हैं:—

- (A) स्थानांतरण (B) पदोन्नति
(C) प्रशिक्षण (D) इनमें से सभी

Development of employees involve:-

- (A) Transfer (B) Promotion
(C) Training (D) All of these

93. प्रशिक्षण की विधियाँ हैं:-

- (A) सम्मेलन (B) व्याख्यान
(C) प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण (D) उपरोक्त सभी

Methods of Training are:-

- (A) Conference (B) Lectures
(C) Apprentice training (D) All of the above

94. अधिकर अन्तरण नहीं किया जा सकता है:-

- (A) अधिकार का (B) उत्तरदायित्व का
(C) जवाबदेही का (D) (B) और (C) दोनों का

Delegation cannot be done of:-

- (A) Authority (B) Responsibility
(C) Accountability (D) Both (B) and (C)

95. नियोजन होता है-

- (A) वर्तमान के लिए (B) भविष्य के लिए
(C) भूत के लिए (D) ये सभी के लिए

Planning is for:-

- (A) Present (B) Future
(C) Past (D) All these

96. “नियोजन भविष्य को पकड़ने के लिए बनाया गया पिंजरा है।” यह कथन है:-

- (A) न्यूमैन (B) हर्ले
(C) एलन (D) टेरी

“A Plan is a trap to Capture the future.” This statement is of:-

- (A) Newman (B) Harley
(C) Allen (D) Terry

97. टेरी के अनुसार, नियोजन के प्रकार हैं:-

- (A) 8 (B) 6
(C) 4 (D) 2

According to Terry, the types of Planning are:

- (A) 8 (B) 6
(C) 4 (D) 2

98. सामाजिक वातावरण का उदाहरण है-

- (A) परिवार की संरचना (B) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम
(C) कर्मचारी (D) आर्थिक विकास

Example of Social Environment is :-

- (A) Composition of family (B) Consumer Protection Act
(C) Employee (D) Economic Development

99. हेनरी फेयोल का जन्म हुआ था

- (A) तुर्की में (B) फ्रांस में
(C) जर्मनी में (D) इनमें से कोई नहीं

Henri Fayol was born in:

- (A) Turkey (B) France
(C) Germany (D) None of these

100. नियुक्तिकरण पर व्यय किया गया धन है:-

- (A) आवश्यक (B) बर्बादी
(C) विनियोग (D) इनमें से कोई नहीं

Money spent on staffing is:-

- (A) Necessary (B) Wastage
(C) Investment (D) None of these

खण्ड-ब / SECTION-B

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक लघु उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। $15 \times 2 = 30$

Question Nos. 1 to 30 are Short Answer Type. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks. $15 \times 2 = 30$

1. प्रबंध के दो महत्त्वपूर्ण कार्य लिखें। 2
Write two important functions of management.
2. नियोजन की दो विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए। 2
Explain the two characteristics of Planning.
3. अधिकार से क्या तात्पर्य है? 2
What is meant by authority?
4. नियुक्तिकरण के कोई दो चरणों का नाम बतायें। 2
Name of any two steps of staffing.
5. अभिप्रेरण के कोई दो विशेषताएँ लिखें। 2
Write any two Characteristics of motivation.

6. संदेशवाहन की किन्हीं दो बाधाओं को बतायें। 2
State any two barriers to Communication.
7. कार्यबदली प्रशिक्षण का क्या उद्देश्य होता है? 2
What is the objective of Job rotation training?
8. "नेता जन्म लेते है" बनाये नहीं जाते हैं? यह कथन किसका है 2
Who said "Leaders are born, not made?"
9. सेबी का पूर्ण रूप क्या है? 2
What is the full form of SEBI?
10. मुद्रा बाजार से क्या तात्पर्य है? 2
What is the meaning of Money market?
11. गौण बाजार की कोई दो विशेषताएँ बतायें। 2
State any two features of secondary market.
12. संगठन को परिभाषित कीजिए। 2
Define Organisation.
13. उच्च स्तरीय के प्रबन्ध के किन्हीं दो कार्यों को बतायें। 2
State any two functions of Top level management.
14. निजीकरण क्या है? 2
What is Privatisation?
15. उद्यमिता क्या है? 2
What is entrepreneurship?
16. लोक अदालत क्या है? 2
What is Lok Adalat?
17. इको चिन्ह योजना क्या है? 2
What is Eco Mark Scheme?
18. विज्ञापन का अर्थ बतायें। 2
State the meaning of advertising.
19. ब्राण्ड और ट्रेडमार्क में कोई दो अंतर बतायें। 2
State any two differences between brand and trademark.

20. विपणन के कोई दो उद्देश्य लिखें। 2
Write any two objective of marketing.
21. विपणन और विक्रय में कोई दो अंतर बतायें। 2
State any two difference between marketing and selling.
22. रेपो दर क्या है? 2
What is Repo rate?
23. OTCEI का पूर्ण रूप क्या है ? 2
What is the full form of OTCEI ?
24. शुद्ध कार्यशील पूँजी की गणना का सूत्र क्या है? 2
What is the formula of calculating Net Working Capital?
25. कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले किन्हीं दो घटकों के नाम बतायें। 2
Name any two factors affecting Working Capital.
26. पूँजी संरचना से आप क्या समझते हैं? 2
What do you understand by Capital Structure?
27. प्रशिक्षण के किन्हीं दो तरीकों के नाम बतायें। 2
Name any two methods of training.
28. भर्ती के कोई दो आंतरिक स्रोत बतायें। 2
State any two internal sources of recruitment.
29. समय अध्ययन क्या है? 2
What is time study?
30. वित्तीय नियोजन से आप क्या समझते हैं? 2
What do you mean by financial planning?

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न /Long Answer Type Questions

*प्रश्न संख्या 31 से 38 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें।
प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं।* **4 × 5 = 20**

Question Nos. 31 to 38 are Long Answer Type. Answer any 4 questions. Each question carries 5 marks. **4 × 5 = 20**

31. पूँजी बाजार और मुद्रा बाजार में अन्तर कीजिए। 5
Differentiate between Capital market and Money market.
32. कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए। 5
Describe factors affecting Working Capital.
33. औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार में अन्तर स्पष्ट कीजिए। 5
Differentiate between Formal and Informal Communication.
34. प्रबन्ध की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 5
Explain the main features of management.
35. एक उपभोक्ता के कोई पाँच उत्तरदायित्वों का वर्णन कीजिए। 5
Explain any five responsibilities of a Consumer.
36. भर्ती का अर्थ क्या है? भर्ती के किन्हीं तीन बाह्य स्रोतों की व्याख्या करें। 5
What is meant by Recruitment? Explain any three external sources of recruitment.
37. प्रशिक्षण की किन्हीं चार आवश्यकताओं की व्याख्या करें। 5
Explain any four needs of training.
38. नियोजन की विशेषताओं को बतायें। 5
State the Characteristics of Planning.